



PROCEDURE ETUDIANT ECANDIDAT

Afin de déposer une candidature sur Ecandidat, vous devez tout d'abord créer un compte :

The screenshot shows the eCandidat application interface. At the top, there are two tabs: 'Connexion' (highlighted in blue) and 'Créer un compte'. Below the tabs, there is a section titled 'Connexion' with a sub-section 'Informations'. A red arrow points from the text 'vous devez tout d'abord créer un compte' to the 'Créer un compte' tab. Another red arrow points from the URL 'https://candidatures.univ-amu.fr/candidatures/#!accueilView' to the 'Créer un compte' tab.

Si vous êtes étudiant à AMU et avez un compte ENT actif

- 1) Connectez-vous à votre ENT -> [Connexion ENT](#)
- 2) Créez un compte eCandidat
- 3) Consultez vos messages pour valider votre compte eCandidat
- 4) Utilisez impérativement votre ENT pour vous reconnecter à votre dossier de candidature

Si vous n'êtes pas étudiant à AMU ou si votre compte ENT n'est plus actif

- 1) Créez votre compte eCandidat -> [Créer un compte](#)
- 2) Consultez vos messages pour valider votre compte eCandidat
- 3) Connectez-vous au bas de cette page, avec le login et mot de passe fournis dans le message
- 4) Vos données personnelles et de cursus seront synchronisées (si disponibles) une fois que vous aurez re
- 5) Connectez-vous impérativement au bas de cette page pour revenir sur votre dossier de candidature

Pour un problème technique, consultez la rubrique [Assistance -> Boîte à outils / FAQ](#).

Puis cliquer sur

The screenshot shows the 'Créer un compte' (Create account) page. There are two main sections: 'Je suis étudiant à l'Université Aix-Marseille' (selected) and 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille'. A red arrow points from the text 'Puis cliquer sur' to the 'Créer un compte' button at the bottom of the page.

La fenêtre suivante s'ouvre :

The screenshot shows the 'Création de compte' (Account creation) modal window. It contains a message about disconnecting when changing the account and validating the email address. Below the message are four input fields: 'Nom *', 'Prénom *', 'Adresse mail *', and 'Confirmation Adresse Mail *'. At the bottom are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté.
Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Annuler

Enregistrer

Après avoir entré les champs Nom/Prénom/Adresse mail et cliqué sur Enregistrer, un mail est directement envoyé.
Il faut donc se connecter sur votre boîte mail afin de valider votre compte.
Pour valider le compte Ecandidat, cliquer sur le lien présent dans le mail.



Vous pourrez ensuite vous connecter directement sur le site eCandidat dans le 1^{er} onglet Connexion en bas de page avec les identifiants de connexion qui vous ont été envoyés dans ce même mail (Login / Mot de passe) :

Je ne suis pas étudiant à l'Université Aix-Marseille

Veuillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

 Connexion

 [J'ai oublié mes identifiants](#)

 [J'ai perdu mon code d'activation](#)

 [Créer un compte](#)

Avant de pouvoir déposer votre candidature, vous devez d'abord renseigner vos informations personnelles :
Puis votre adresse et le baccalauréat.

Aix-Marseille université eCandidat

CHARLOTTE GOCKEL

Accueil Assistance Offre de formation Déconnexion

Mon compte

Informations perso.

Saisir/Modifier

GOCKEL CHARLOTTE

Adresse de contact :
Vous n'avez pas encore d'adresse de contact.

Informations perso.

Adresse Baccalauréat Cursus Interne Cursus Externe Stages Expériences pro. Candidatures

Sans ces informations, il vous sera impossible de faire un vœu de candidature à l'une des formations.



Après avoir renseigné toutes vos informations, vous devez aller dans l'onglet Candidatures puis cliquer sur Nouvelle candidature

The screenshot shows the eCandidat dashboard for user CHARLOTTE GOCKEL. On the left, a sidebar lists various sections: Accueil, Assistance, Offre de formation, Déconnexion, Mon compte, Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne, Cursus Externe, Stages, Expériences pro., and Candidatures. A red arrow points from the 'Candidatures' link in the sidebar to the '+ Nouvelle candidature' button at the top right of the main content area.

La page de l'Offre de formation s'ouvre.

Sélectionnez la formation à laquelle vous souhaitez déposer votre candidature.

Après avoir confirmé votre candidature, vous devrez ajouter les différentes Pièces Justificatives :

The screenshot shows the 'Récapitulatif de votre candidature' page for user CHARLOTTE GOCKEL (E2YQLXU). It includes sections for Informations détaillées, Dates utiles, and Adresse de contact. Below is a table for Pièces justificatives:

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
Informations complémentaires jugées utiles pour l'appréciation de votre candidature	[+]	En attente	<input type="checkbox"/> Si vous n'êtes pas concerné par cette pièce, cliquez ici	
Justificatif d'identité en cours de validité (copie de la carte nationale d'identité ou du passeport ou de tout autre document officiel attestant de l'identité)	[+]	En attente		
Une photo d'identité récente et conforme aux normes, format 35x45mm	[+]	En attente		
Relevés de notes somestriels ou trimestriels obtenus depuis le baccalauréat ou le diplôme d'études secondaires	[+]	En attente		
Etudiant d'un pays dont le français n'est pas la seule langue officielle ou n'ayant pas fait ses études dans un établissement français : résultats du TCF ou du DELF (ou DALF) ou du TEF ou du TEFI	[+]	En attente	<input type="checkbox"/> Si vous n'êtes pas concerné par cette pièce, cliquez ici	
Traduction en français des diplômes étrangers et des relevés de notes obligatoirement authentifiés par le Conseiller Culturel de l'Ambassade de France du pays d'origine ou par tout traducteur assermenté	[+]	En attente	<input type="checkbox"/> Si vous n'êtes pas concerné par cette pièce, cliquez ici	
Curriculum vitae	[+]	En attente		
Lettre de motivation	[+]	En attente		
Formulaire complémentaire à télécharger en PDF	[+]	En attente		
Attestation des diplômes obtenus	[+]	En attente		

Buttons at the bottom include: Fermer, Annuler la candidature, Transmettre ma candidature (highlighted in green), and Télécharger mon dossier.

Une fois toutes les PJ ajoutées dans votre Dossier, cliquer sur « Transmettre ma candidature » qui sera en vert.

Si besoin d'aide, aller dans l'onglet Assistance puis Aide ou Boîte à outils.

The screenshot shows the 'Assistance' sidebar for user CHARLOTTE GOCKEL. It includes links to: Consulter la FAQ, Catalogue des Formations, Boîte à outils, and Aide.